



ŠKOLNÍ ŘÁD

(platnost od 1. 9. 2024)

1 Úvodní ustanovení

V souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou č. 13/2005 Sb. z. (o středním vzdělávání) vydává ředitelka školy Mgr. Pavlína Školníková po schválení školskou radou tento školní řád.

2 Školní řád upravuje a obsahuje

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky;
- provoz a vnitřní režim školy;
- podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků;
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků;
- výchovná opatření;
- ochranu osobnosti ve škole (učitel, žák).

Nedílnou součástí školního řádu je příloha č. 1 Klasifikační řád.

3 Informovanost zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou o dění ve škole informováni prostřednictvím programu Bakaláři a internetových stránek školy (www.grk.cz). Dálkovým přístupem získávají informace například o změnách v organizaci školy, v organizaci školního roku, v rozvrhu hodin, o akcích pořádaných školou apod.

Zákonný zástupce žáka či zletilý žák podepisuje v souvislosti se studiem na Gymnáziu F. M. Pelcla tzv. generální souhlas, kterým škole umožňuje vstoupit do práv jedince v přesně vymezených případech za účelem konání vzdělávací činnosti, preventivní činnosti a propagace školy.

4 Docházka do školy

- Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných, volitelných i nepovinných předmětů, na které se přihlásil.
- Nepřítomnost ve vyučování se omlouvá prostřednictvím aplikace Bakaláři (Komens – omluvení absence) dle následujících pravidel.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, tuto absenci s předstihem omluví výše uvedeným způsobem, za nezletilého žáka tak učiní jeho zákonný zástupce.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelného důvodu, je povinen omluvit tuto absenci výše uvedeným způsobem nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, za nezletilého žáka tak učiní jeho zákonný zástupce. Pokud se tak nestane, je třídní učitel povinen informovat zákonného zástupce žáka o žakově nepřítomnosti.
- Žák může opustit školu v průběhu vyučování (z rodinných důvodů, z důvodu nevolnosti apod.) pouze na základě předchozího omluvení této absence prostřednictvím aplikace Bakaláři.
V případě neočekávané situace (nevolnost, zranění apod.) uvědomí učitel vedení školy a kancelář, která po vyhodnocení situace uvědomí zákonného zástupce a dohodne s ním způsob předání žáka v budově školy, popř. zajistí nutné lékařské ošetření.
Do školní jídelny odcházejí nezletilí žáci samostatně jen po písemném souhlasu zákonných zástupců. Tento písemný souhlas je uložen v dokumentaci třídního učitele.
- Při vysoké (i omluvené) absenci žáka informuje třídní učitel zákonného zástupce, u zletilých žáků rodiče, který má právo na informace o studiu svého dítěte. Toto platí pro absenci celkovou, ale i pro vysokou neúčast v jednotlivých předmětech.
Při nesplnění povinností týkajících se docházky do školy může být žákovi udělen kázeňský postih (viz klasifikační řád školy).



- g) Pokud žák nemá požadované pomůcky (vhodný sportovní oděv a obuv na tělesnou výchovu a ochranné pomůcky na laboratorní cvičení), rozhodne vyučující s ohledem na náplň vyučovací hodiny o možnosti žáka zúčastnit se výuky. V případě, že se žák hodiny nebude z výše uvedených důvodů účastnit, pak se na něj pohlíží podle klasifikačního řádu, kapitoly kázeňská opatření.

5 Práva a povinnosti žáků školy

5.1 Žáci mají právo

- na slušné a respektující zacházení;
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (Při problému mají právo si stěžovat zástupci ředitelky školy, resp. ředitele školy. Právo na tyto informace mají také zákonní zástupci nezletilých žáků a v případě zletilých žáků jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.);
- používat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení pouze mimo vyučovací hodiny, pokud vyučující nestanoví jinak;
- vznášet dotazy a připomínky k organizaci školy, ke vzdělávacím otázkám ve škole – svůj názor můžou sdělit třídnímu učiteli při třídních hodinách nebo při osobních konzultacích, vyučujícím, ředitelce školy, na školním parlamentu, prostřednictvím rodičů – SRPG, ŠR či prostřednictvím schránky důvěry v 1. patře staré budovy školy;
- parkovat kola či koloběžky ve stojanu na dvoře školy;
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (studentský parlament), volit a být do nich voleni, pracovat v nich.

5.2 Žáci jsou povinni

- chovat se k sobě navzájem i vůči pedagogům ohleduplně a s respektem tak, aby byli dobrými reprezentanty školy, nepoškozovali její pověst a nejednali proti jejím zájmům;
- dodržovat školní řád a docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin;
- na vyučování přicházet včas, tedy alespoň 10 minut před jeho zahájením;
- plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání – za nezletilé žáky jsou povinni školu informovat jejich zákonní zástupci (Neprodleně je třeba informovat školu, onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí, infekční chorobou. Tento žák se může zúčastnit vyučování jen na základě písemného souhlasu svého ošetřujícího lékaře.);
- udržovat své místo v učebně v čistotě a pořádku, udržovat pořádek ve všech prostorách školy;
- šetrně zacházet s majetkem školy, chránit jej před poškozením – škodu na inventáři a zařízení školy způsobenou úmyslně uhradit, popř. ji odstranit;
- dodržovat zásady BOZ a PO ve všech prostorách školy;
- po příchodu do školy se přezout a odložit svrchní oděv a obuv do skříněk, v šatnách se nezdržovat, odcházet ihned do tříd;
- na hodiny Tv přicházet ve školní obuvi a teprve v šatně před tělocvičnou se přezout do sportovní obuvi a převléknout se do sportovního oblečení;
- po zvonění na začátek vyučovací hodiny počkat v tichosti v učebně (popř. před ní, pokud je uzamčena) na svého učitele;
- chodit do školy slušně a čistě oblečení, ve sporných případech rozhoduje o dalším postupu ředitelka školy;
- při účasti na školní akci nastoupit a vystoupit v místě určeném pro odjezd a příjezd (výjimky mohou být povoleny pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců, popř. zletilého žáka);
- na začátku školního roku převzít přidělenou šatní skříňku, řádně ji užívat a zamykat v průběhu celého dne.

5.3 Žákům je zakázáno

- požívat, nosit, držet, distribuovat alkoholické nápoje a veškeré další návykové látky v areálu školy a při činnostech školou organizovaných;
- vstupovat pod vlivem těchto látek do prostor školy a účastnit se vyučování;
- nosit do školy bez závažných důvodů větší peněžní částky nebo cenné předměty, ve výjimečných případech lze využít k dočasné úschově trezor v kanceláři školy;



- d) přinášet do školy věci a látky nebezpečné pro život a zdraví lidí (zbraně, výbušniny, chemikálie apod.), přechovávat ve škole zvířata bez souhlasu vedení školy;
- e) vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování;
- f) napovídat při zkoušení, opisovat při písemných zkouškách a používat nedovolené pomůcky;
- g) běhat a honit se po chodbách a schodištích v budově školy;
- h) otevírat okna v učebnách v nepřítomnosti vyučujících nebo pedagogického dozoru;
- i) manipulovat s veškerými el. zařízeními ve třídě;
- j) parkovat motorová vozidla ve školním dvoře.

6 Organizace života školy:

- a) Budovu otevírá školník v 6.45 hodin a uzavírá ji v 16.30 hodin. V čase 6.45h až 7.30h se mohou žáci zdržovat pouze v aule v 1. patře hlavní budovy.
- b) V čase 6.45 – 7.50 hodin budou žáci vcházet do školy bočními vchody; vycházet budou bočními vchody v čase 13.05 – 14.05 hodin.
- c) Boční vchody budou uzavřeny od 7.50 do 13.05 hodin a dále pak od 14.05 hodin; v této době používají žáci hlavní vchod do školy.
- d) Žáci se mohou zdržovat v prostorách školy maximálně 20 minut po skončení poslední vyučovací hodiny podle jejich rozvrhu (příp. jeho změn). Výjimkou je předem domluvená konzultace s vyučujícím.
- e) Třídní učitel určuje pro každý týden žáky vykonávající třídní službu a zapisuje ji do třídní knihy. Povinnosti služby jsou určeny v dalším bodě tohoto školního řádu.

7 Povinnosti třídní služby:

- a) Službu konají dva žáci. Jeden z nich hlásí vyučujícímu v každé hodině nepřítomné žáky.
- b) Pomůcky na vyučování připravuje služba, kterou si určí vyučující, nikoliv třídní služba.
- c) Třídní služba se stará o pořádek v učebně a pečuje o čistotu tabule.
- d) Dbá na to, aby po opuštění učebny byla zhasnutá světla a zavřena okna, z třídy odchází jako poslední.
- e) Jakékoliv poruchy zařízení a inventáře třídy hlásí příslušnému vyučujícímu.
- f) Nedostaví-li se vyučující do pěti minut po zazvonění do třídy, upozorní vyučujícího. Pokud se tímto situace nevyřeší, sdělí tuto skutečnost ředitelce nebo jejímu zástupci.

Výkon třídní služby kontrolují všichni vyučující a případné nedostatky neprodleně hlásí třídnímu učiteli.

8 Odpovědnost školy za škodu a odcizení

Škola odpovídá za škody a odcizení svrchního ošacení a obuvi uložených v uzamčené šatní skříňce a dále za škody a odcizení jízdních kol pouze v době vyučování, pokud jsou umístěna ve stojanu na dvoře školy a zároveň řádně uzamčena bezpečnostním zámekem. V obou výše psaných případech musí být prokázáno násilné překonání překážky.

V případě ztráty či poškození výše uvedených věcí žák ihned informuje svého třídního učitele, popř. zástupce ředitelky školy. Ten zjistí okolnosti ztráty a zajistí ohlášení této události pojišťovně. V případě hodnoty věci přesahující 5 000,-- Kč uvědomí též obvodní oddělení policie.

9 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

- a) Zaměstnanci školy mají povinnost zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a zdravotním stavu žáků, dále také o obsahu zpráv školských poradenských zařízení a školního poradenského pracoviště.
- b) Právo žáků a jejich zákonných zástupců na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitelky školy o ochraně osobních údajů.
- c) Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (např. webové stránky, propagační materiály) je možné pouze s písemným souhlasem zákonných zástupců žáka (viz generální souhlas).
- d) Žáci mají během vyučovacích hodin mobilní telefony a jiná el. zařízení vypnutá, resp. přepnutá na tichý režim. Pořizování jakýchkoli zvukových a obrazových záznamů osob bez jejich svolení je v rozporu



s platným Občanským zákoníkem. Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou) bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

V Rychnově nad Kněžnou 1. 9. 2024

Mgr. Pavlína Školníková
ředitelka školy