

## **Jednací řád školské rady při Gymnáziu Františka Martina Pelcla, Rychnov nad Kněžnou, Hrdinů odboje 36**

### Článek 1

Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a 168 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen "školský zákon").

### Článek 2

Školská rada se schází ke svým schůzím podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny schůzí se stanoví s ohledem na působnost školské rady stanovené školským zákonem. Schůze školské rady svolává předseda školské rady nebo kterýkoliv člen školské rady nejpozději dva týdny před jejím zasedáním.

### Článek 3

Program jednání navrhuje předseda školské rady a v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen školské rady jako předsedající. Vychází přitom z povinností uložených školské radě školským zákonem, z podnětů a návrhů oprávněných osob, z podnětů a návrhů členů školské rady, ředitele nebo zřizovatele školy.

### Článek 4

Podklady pro jednání zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon. Zasedání školské rady jsou neveřejná, pokud školská rada hlasováním nerozhodne jinak. Přizvaní hosté ani ředitel školy nemají hlasovací právo. Program a všechny podklady pro jednání školské rady musí být členům školské rady doručeny alespoň jeden týden před zasedáním školské rady prostřednictvím elektronické pošty.

### Článek 5

Školská rada jedná podle programu, který schválí na návrh předsedy nebo jím pověřeného člena školské rady. Vychází přitom z povinností uložených školské radě zákonem, z podnětů a návrhů členů školské rady, zákonných zástupců žáků, ředitele nebo pracovníků školy a zřizovatele školy. V úvodu svého zasedání projedná školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů rady, popřípadě ředitele školy, pokud je k zasedání školské rady přizván. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.

### Článek 6

Školská rada je usnášeníschopná při přítomnosti nadpoloviční většiny členů. Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech svých členů při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu včetně jeho změn a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V ostatních případech se školská rada usnáší většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Odsouhlasení případných dokumentů mimo jednání školské rady může být provedeno i korespondenčně prostřednictvím elektronické pošty.

### Článek 7

O jednáních školské rady pořizuje zápis předsedou pověřený člen školské rady a ověřuje ho předseda. Zápis obsahuje datum, prezenci členů školské rady a přizvaných hostů, program jednání, průběh a výsledky hlasování, případně přijatá usnesení. Zápis se rozesílá všem členům školské rady elektronickou poštou. O závěrech přijatých na zasedání školské rady je bez zbytečného odkladu písemně informován ředitel školy.

### Článek 8

Nejméně jednou ročně školská rada informuje prostřednictvím webových stránek školy rodiče, pedagogické pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období. Součástí této informace jsou výsledky schvalování dokumentů podle § 168 odst. 1 písmo b) až d) školského zákona a informace o projednání a připomínkách k dokumentům uvedeným v § 168 odst. 1 písmo a), e), f), g) a h) školského zákona.

#### Článek 9

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu musí mít písemnou formu a podléhají schválení školskou radou.

#### Článek 10

Tento jednací řád byl schválen školskou radou dne 23. 10. 2024 a okamžikem schválení nabyl účinnosti.